

附件 1

视频双选会企业操作指南

一、单位端报名指引

1.注册

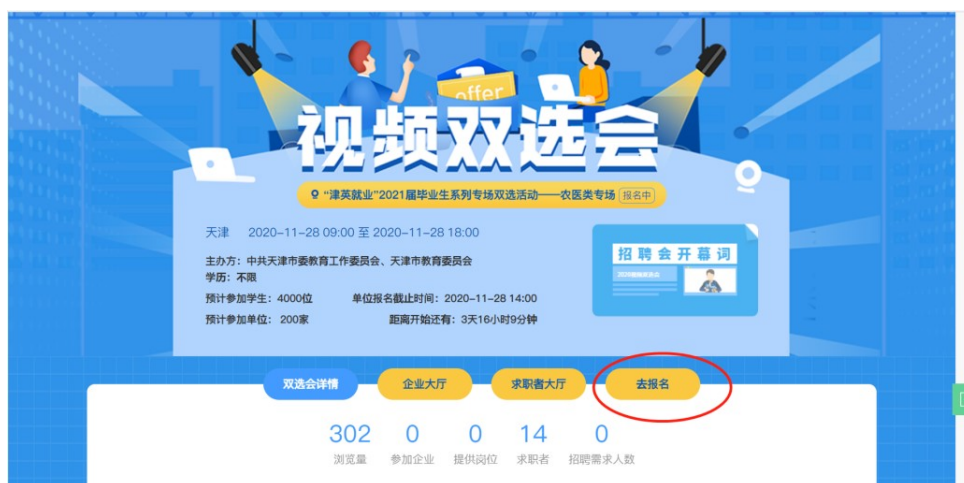
在浏览器中输入本场次双选会通道页面网址，点击“去报名”“立即注册”，选择“入驻相应高校”，进行注册。

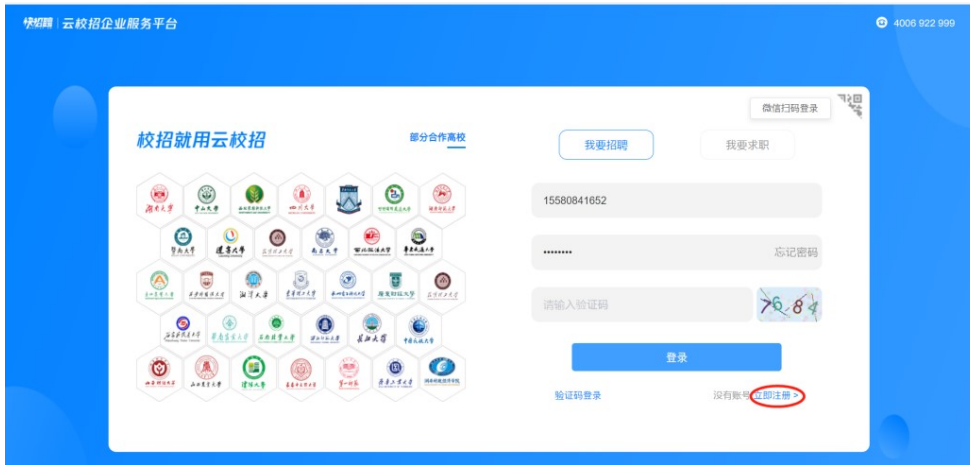
3月16日网址：

https://hr.bysjy.com.cn/kzp_video_jobfair/video_jobfair_detail?video_jobfair_id=2891

3月30日网址：

https://hr.bysjy.com.cn/kzp_video_jobfair/video_jobfair_detail?video_jobfair_id=2892





或通过天津市大中专学校就业信息网注册，在浏览器中输入网址 tjsjy.tute.edu.cn，打开天津市大中专学校就业信息网，点击页面右上角单位登陆，在跳转后的页面点击注册。



单位资质审核一般在 24 小时内完成，若出现延迟或其他情况，企业可通过咨询微信号 weyon3771（见下图）答疑。



2. 报名视频双选会

已注册单位直接点击相应场次双选会通道网址，登录、完

善招聘信息，进行报名。



或进入单位后台，点击“云校招-视频双选会”进入，搜索选择“津英就业”网络直播专场视频双选会，了解详情，点击“去报名”按钮，填写相关信息报名提交后，等待审核通知。



修改报名信息，若单位在报名完毕后需要修改招聘职位、面试官等信息，可具体联系视频双选会组织工作人员后进行修改。具体联系方式，参见视频双选会详情说明。

3.完善企业招聘简章

登录企业后台，点击“校园招聘-招聘简章”，点击“新增”，填写招聘简章标题、使用说明以及内容，完成之后点击保存。



招聘简章内容编辑规范:

- (1) 字号 16px、行距 1.75 最佳;
- (2) 不要直接从 word 中复制粘贴，要在 txt 文档中过一遍，去掉格式;
- (3) 段与段之间空行，段首不要空两个字（在手机端阅读不好看）;
- (4) 最后一段后面不要空行;

(5) 表格都截图然后再上传，长表格需要截多张。

二、报名审核通过后单位端操作指引

1. 进入视频面试大厅

单位报名被审核通过后，进入“我的报名”可以查看已审核通过场次，并可以查看“求职者大厅”查看学生简历，并对“快招聘|同城平台”栏目下的所有学生进行面试邀请，点击“面试间”。



2. 面试人员处理

(1) 求职者主动报名

进入面试大厅首页，若面试列表中“待处理”界面显示有尚未处理的求职者，可查看右侧求职者简历，查看完毕后可点击处理中的“接受”或“拒绝”，接受则纳入本场面试人员中，

否则不纳入（拒绝后不可再进来）。



（2）单位主动邀约求职者进行面试

若暂无待面试的求职者，可点击左下角的“邀约人才”按钮进行其他求职者的邀约。

进入到求职者大厅界面，可点击查看求职者简历，若符合本单位要求，则可点击“邀约面试”进行邀约学生。若求职者同意，则也会显示在面试大厅中的面试列表中待单位进行面试。



3.开始面试

待视频双选会开始时间一到，单位即可对“面试列表”中的在线求职者进行发起面试，点击“开始面试”即可与求职者建立视频连接，开始正式的视频面试。

友情提示：在正式面试前可点击“测试设备”检查摄像头、麦克风等是否可正常使用再进行发起面试。





在面试中，针对求职者情况，可在下方“面试备注”处边面试边具体备注面试情况。在面试结束后，针对求职者要标注“合适”或者“不合适”，在标注后选择结束面试即可。再对面试列表中的其他在线求职者进行面试。

